

DGH DAH  TH

66. KONGRESS DER DEUTSCHEN
GESELLSCHAFT FÜR HANDCHIRURGIE

30. KONGRESS DER DEUTSCHEN
ARBEITSGEMEINSCHAFT FÜR HANDTHERAPIE

WISSEN AUS ERSTER HAND.

08.-10.10.2026 | Congress Centrum Bremen (CCB)

GASTGESELLSCHAFT:



SERVICEHANDBUCH FÜR AUSSTELLENDENDE

STAND: 03.09.2026



INTERCONGRESS



66. Kongress der DGH

30. Kongress der DAHTH

Inhaltsverzeichnis

- 01** Allgemeine Informationen (Zeiten, Bauhöhe)
- 02** Ansprechpartner
- 03** Stichwortverzeichnis A-Z
- 04** Events
- 05** Impressionen



INTERCONGRESS

01 Allgemeine Informationen

Veranstaltungslocation

Congress Centrum Bremen

Hollerallee 101

28215 Bremen

+49 (0)421 3505-482

<https://congress-bremen.com/veranstalten/venues/>

Bauhöhe

Max. Bauhöhe: 2,50 m

In einigen Bereichen kann u. Umständen bis auf maximal 3,50 m gebaut werden. Bitte sprechen Sie uns nach der Standzuteilung bei Bedarf an, um zu eruieren, ob an der Stelle Ihrer Standfläche eine Bauhöhe von über 2,50 m möglich ist.

Abhängungen sind nicht möglich.

Bodenbelag

Bodenbelag: Teppich

außer Flächen im Foyer (Nr. 9-11, 14, 17, 19, 21-25): Steinboden
Fläche 13: Stein- und Teppichboden

Lage der Ausstellungsflächen

Die Ausstellungsflächen befinden zentral gelegen zwischen den Vortragssälen der DGH und DAHTH und den Breakout-Räumen. Das Pausencatering findet ausschließlich im Ausstellungsbereich statt.



Aufbauzeiten

Mittwoch,
07.10.2026: 10:00-18:00 Uhr

Ausstellungszeiten

Donnerstag,
08.10.2026: 08:30-17:45 Uhr,
im Anschluss Get-Together
Freitag,
09.10.2026: 07:45-17:00 Uhr
Samstag,
10.10.2026: 08:30-13:30 Uhr



Abbauzeiten

Samstag:
10.10.2026: 13:30-18:00 Uhr

02 Ansprechpartner



Thomas Miltz
Ausstellungsservice
thomas.miltz@intercongress.de
[0761 69699-185](tel:076169699185)



03 Informationen A-Z

Abbau

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass vor Beendigung des Kongresses am Samstag, den 10.10.2026

um 13:30 Uhr der Abbau aus sicherheitstechnischen und feuerpolizeilichen Gründen nicht gestattet ist!

Zuwiderhandelnde Aussteller werden mit einer Vertragsstrafe in Höhe der halben Miete belegt.

Ausstellende Firmen sind verpflichtet, ihre Standplätze in besenreinem Zustand zu hinterlassen. Es wird

gebeten, keinen offenen/unverpackten Müll am Abbautag an den Ständen zurückzulassen, da sonst

für nachträglich notwendige Müllentsorgung pro Stand die entstandenen Kosten in Rechnung gestellt werden.

Bitte achten Sie darauf, dass nach dem Abbau Ihres Standes keine Kleberückstände zurückbleiben. Die

Entfernung von Kleberückständen auf den Böden ist mit sehr hohen Kosten verbunden und wird in der jeweiligen Firma in Rechnung gestellt.

Abfallentsorgung

Die Ausstellenden werden gebeten, keine

Verpackungsmaterialien am Veranstaltungsort

zu hinterlassen. Für die Entsorgung von Standbaumaterialien oder größerer Abfallmengen

sind die Ausstellenden selbst verantwortlich. Die Entsorgung zurückgelassenen Abfalls ist kostenpflichtig.

Im Außenbereich des CCB steht ein Container zur Beseitigung Ihres Abfalls bereit.

Abholung

Die Abholung von Standmaterialien vom Messestand kann nach Kongressende am Samstag, 10. Oktober 2026 von 13:30 Uhr bis spätestens 18:00 Uhr erfolgen. Eine Zwischenlagerung im Congress Centrum Bremen ist nicht möglich. Kisten und Pakete sind so zu verpacken/bekleben, dass der Abholer alle Lieferinformationen entnehmen kann. Das Congress Centrum Bremen oder der Veranstalter können nicht für die Verpackung sorgen. Für eventuelle Schäden oder Verluste von eingebrachten Gütern übernehmen das Congress Centrum Bremen, der Veranstalter oder der Organisator keinerlei Haftung.

Anfahrt

Bitte folgen Sie dem folgenden Link:

<https://congress-bremen.com/anreise/>

Anlieferungen

Anlieferungen können erst am Aufbau-tag, den 07.10.2026 ab 09:00 Uhr erfolgen. Bitte geben Sie bei der Anlieferung folgende Adresse an und versehen den Lieferschein ebenso mit einem Ansprechpartner und einer Telefonnummer:

Congress Centrum Bremen

66. DGH-Kongress/30. DAHTH-Kongress / 08.-10.10.2026

<Ihr Firmenname> / <Ihre Stand Nr.>

Hollerallee 101/ TOR D

28215 Bremen

Bitte sorgen Sie dafür, dass der Transportdienstleister größere Lieferungen über den Lastenaufzug direkt zur Standfläche bringt, um Ihre Sachen wieder zu finden.

Das Congress Centrum und der Veranstalter übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: Jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Ausstellerausweise

Pro 3m² Standfläche steht Ihnen ein kostenfreier digitaler Ausstellungsausweis (eTicket) für die gesamte Veranstaltungsdauer zur Verfügung.

Der Ausweis berechtigt zum Besuch der Ausstellung und des gesamten wissenschaftlichen Programms, außer kostenpflichtige Kurse/Workshops. Eine CME-Zertifizierung ist nicht enthalten.

Der digitale Ausweis ist nur mit dem Firmennamen versehen und nicht personalisiert.

Die Zugangscodes für die elektronischen Ausstellerausweise erhalten Sie automatisch eine Woche vor Kongressbeginn per E-Mail. Bitte nutzen Sie ein firmeneigenes Namensschild vor Ort, da eTickets nicht ausgedruckt werden!

Zusätzliche kostenpflichtige Ausstellerausweise können Sie über das **Industrieportal** erwerben.

Ausstellungsfläche

Ihre angemietete Ausstellungsfläche ist zu Aufbaubeginn ausgemessen und mit Ihrem Firmennamen und der entsprechenden Standnummer versehen. Nach Möglichkeit ist das angemietete Mobiliar/Strom bereits zu Beginn des Aufbaus auf der Fläche bereitgestellt. Die Ausstellungsfläche ist am Ende der Veranstaltung in dem Zustand zu verlassen, wie sie zu Beginn dem jeweiligen Ausstellenden übergeben wurde.

Be- und Entladen

Während der Auf- und Abbautage dürfen Fahrzeuge nur zum Be- bzw. Entladen in der Anlieferungszone halten.

Bitte hinterlassen Sie während dieser Zeit eine Handynummer hinter der Windschutzscheibe. Nach dem Ent-/Beladen sind die Fahrzeuge unverzüglich zu entfernen. Bei Missachtung der oben beschriebenen Lademöglichkeit kann eine reibungslose und zügige Lademöglichkeit für Sie und andere Zulieferer nicht gewährleistet werden.

Bei Missachtung sehen wir uns unter Umständen gezwungen, das Fahrzeug auf Kosten des Halters abschleppen zu lassen.

Die Feuerwehrezufahrten sind freizuhalten. Untenstehend finden Sie eine Skizze zur Anlieferung.

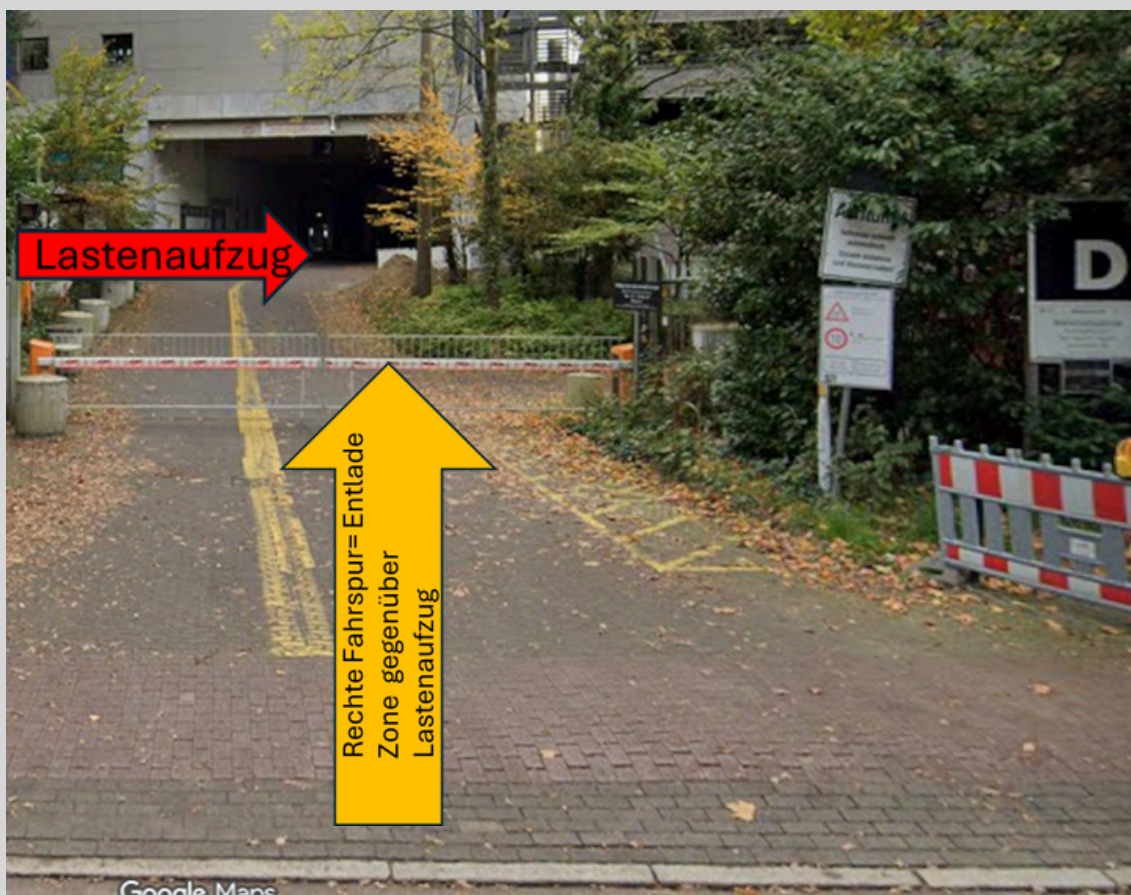
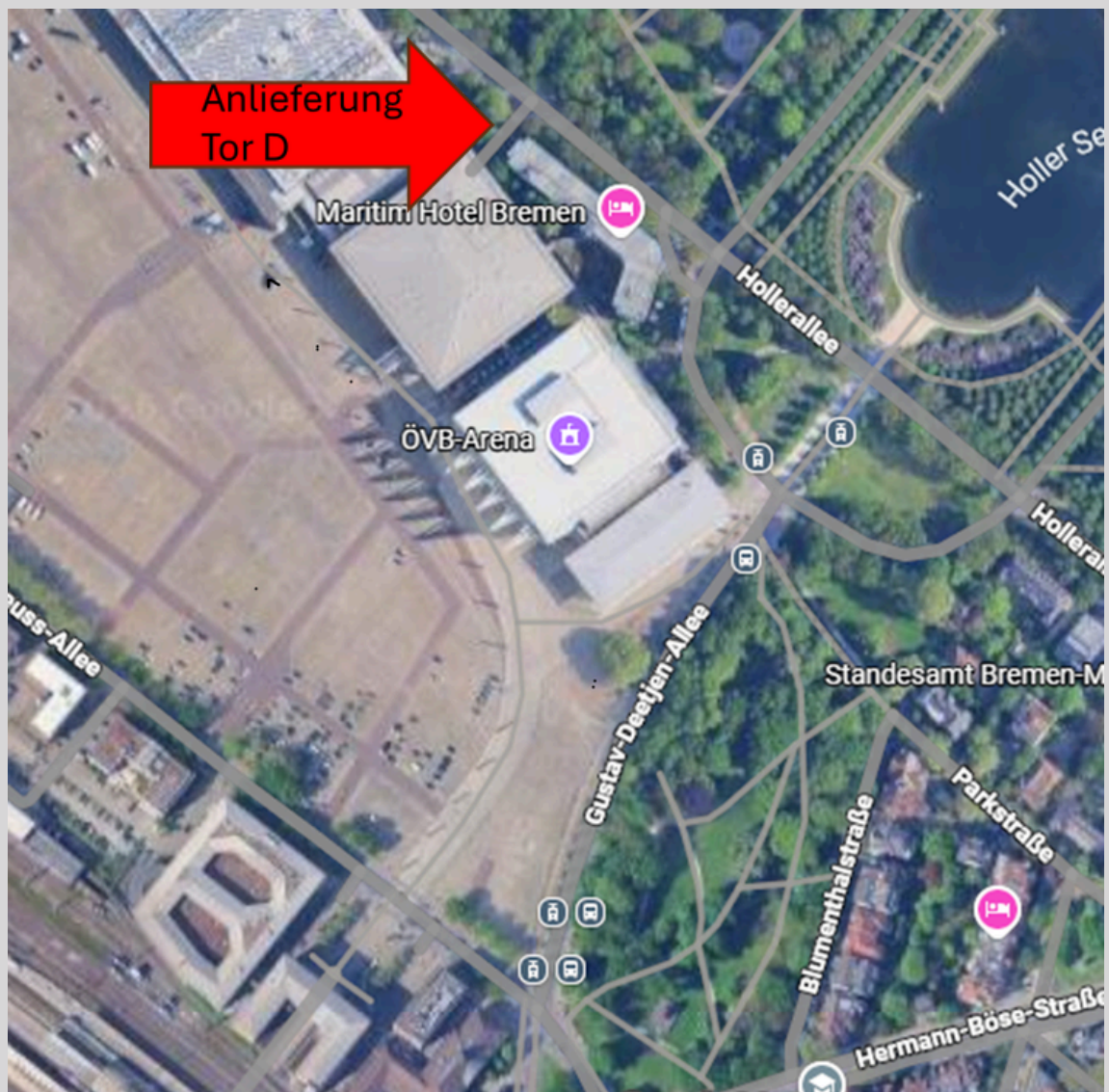
Bitte bringen Sie Ihre eigenen Transportgerätschaften (Hubwagen, Rollwagen) mit, da die Kongresslocation keine zur Verfügung stellen kann.

Adresse zum Be- und Entladen:

Congress Centrum Bremen
Hollerallee 101/ TOR D
28215 Bremen

An der Ausladezone befindet sich ein Lastenaufzug der auf die Ausstellungsebene führt.





Bodenbelag

s. Seite 3.

Sollten Sie planen, einen eigenen Bodenbelag aufzulegen, so informieren Sie uns bitte, damit wir Ihnen die Bedingungen nennen können. Über den vorhandenen Teppichboden vom CCB darf kein weiterer Teppich verlegt werden. Verwendete Materialien müssen schwer entflammbar sein. Bei Gebrauch von Klebebändern zur Anbringung von Böden, Dekorationen und Ähnlichem darf ausschließlich rückstandlos entfernbares Tape verwendet werden.

Zu widerhandlungen können mit extra Kosten für Ihre Firma verbunden sein.

Brandschutz

Siehe Messe- und Ausstellungsbestimmungen der Kongresslocation.

Catering

Die Pausenverpflegung ist während des Kongresses inklusive. Die Cateringstationen werden innerhalb der Ausstellung aufgebaut.

Zur Bestellung von Standcatering oder Lunchboxen für die Industrie-Symposien wenden Sie sich bitte an den Exklusivcaterer des CCB:

Geschmackslabor messe- und eventcatering GmbH

info@geschmackslabor.com, +49 (0)421 3505 780

Bitte beachten Sie, dass die Bestellung von Speisen und Getränken **ausschließlich über den Exklusivcaterer** erfolgen darf. Werden Speisen und Getränke über einen externen Caterer geliefert, so wird eine Abgabe (Korkgeld) fällig. Preise nach Absprache mit dem Dienstleister.

Einlagerung

Leergut und Standmaterialien können NICHT eingelagert werden.

Elektroinstallation

Alle Stromanschlüsse sind kostenpflichtig und können über das **Industrieportal** bis zum **15. September 2026** bestellt werden.

Bitte bringen Sie darüber hinaus genügend Verlängerungskabel/Mehrfachstecker mit.

Gabelstapler / Hubwagen

Gabelstapler, Handhubwagen oder sonstige Transportwagen stehen in der Kongresslocation **NICHT** zur Verfügung.

Genehmigungen

Der Ausstellende ist dafür verantwortlich, dass die für seine und die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand erforderlichen behördlichen Genehmigungen vorhanden sind und die geltenden Vorschriften eingehalten werden (siehe auch Standbaugenehmigungen).

Haftung für Schäden und Diebstahl

Für Schäden jeglicher Art an Gebäude oder Inventar, die durch die Ausstellenden oder von ihnen beauftragten Unternehmen verursacht werden, haftet alleine der Verursacher. Entstandene Schäden werden anschließend dem Verursacher in Rechnung gestellt. Eine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut, der Standausrüstung oder bei Objektdiebstahl wird von Seiten der Kongresslocation, des Veranstalters und des Organisators ausgeschlossen. Den Ausstellenden wird dringend empfohlen, ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern.

Mietmobiliar

Mobiliar ist NICHT in den Standflächen enthalten und kann über das **Industrieportal** bis zum **15. September 2026** bestellt werden.

Bei weiteren Wünschen steht Ihnen die Firma CYBORG
Messebau-Zelte GmbH zur Verfügung:
Tel. + 49 395 430440, E-Mail: info@cyborg.de
www.cyborg.de

Parken

<https://congress-bremen.com/anreise/>

Hinweis es stehen wegen des Freimarktes keinerlei Parkplätze auf der Bürgerweide zur Verfügung. Parkmöglichkeiten für PKWs finden Sie im Parkhaus des CCB bzw. auf dem Findorffmarkt (zwischen Neukirchstraße und Eickedorfer Straße).

Sicherheit

Notausgänge, Fluchtwege, Verkehrswege und Sicherheitseinrichtungen (Feuermelder, Hydranten, Feuerlöscher usw.) dürfen zu keinem Zeitpunkt verstellt oder eingeeengt werden und müssen jederzeit zugänglich und augenscheinlich sichtbar sein. Bei Zuwiderhandlungen haftet der Verursacher. Für die Bewachung des Standes und des Ausstellungsgutes während des Auf- und Abbaus, der Ausstellungszeiten sowie außerhalb der Öffnungszeiten des Kongresses hat der Aussteller selbst zu sorgen.

Spediteur

Es gibt keinen festen Speditions-Vertragspartner. Bitte beachten Sie die Regelungen für den Auf- und Abbau, Anlieferungen, Be- und Entladen, Einlagerungen etc.

Standbau

Standbegrenzungswände (2,50 m Höhe) oder sonstige Trennwände (auch Rollups) sind für alle Ausstellenden verpflichtend, Teppichboden/Bodenbelag nicht. Alle verwendeten Materialien müssen schwer entflammbar sein. Alle Stände sind selbsttragend zu erstellen. Säulen, Pfeiler, Wandvorsprünge etc. innerhalb der Ausstellungsstände sind Bestandteil der zugeteilten Flächen. Das Bekleben von Wänden, Türen, Böden, Pfeilern, Scheiben sowie die Befestigung mit Nägeln, Schrauben, Klammern an Wänden, Decken, Böden und Mobiliar ist untersagt. Schäden am Boden und an Wänden, welche durch klebendes Teppichband oder anderweitig unsachgemäßes Behandeln entstanden sind, werden dem Ausstellenden in Rechnung gestellt. Für die Sicherheit des Standes ist der Ausstellende verantwortlich und nachweispflichtig. Es ist untersagt, über die zugeteilte Standfläche hinaus zu bauen. Auch Beleuchtungskörper und Schilder dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen.

Standbaugenehmigung

Standbaukonzepte haben sich grundsätzlich an die Messe- und Ausstellungbestimmungen der Veranstaltungslocation sowie die Versammlungsstättenverordnung zu halten.

Ab einer **Bauhöhe von 3,50 m (nur nach Rücksprache möglich, s. Seite 3)** und bei **Sonderbauten** müssen **Standbaugenehmigungen bis** spätestens zum **15.09.2026** beim Congress Centrum Bremen per E-Mail an **Henke@congress-bremen.com** eingereicht werden.

Standbauwände zu Nachbarständen müssen komplett weiß und glatt (vom Boden bis zur Oberkante), ohne jegliche Werbung gestaltet werden.

Außenwände zu angrenzenden Gängen und Freiflächen sind ebenfalls (vom Boden bis zur Oberkante) in Weiß zu gestalten.

Standbewachung

Die Kongresslocation wird jeden Abend nach Veranstaltungsende verschlossen, es gibt jedoch keinen Wachdienst, der einzelne Stände bewachen könnte. Daher bitten wir Sie, keine wichtigen und wertvollen Objekte am Stand zurückzulassen. Eine Haftung für Schäden am Ausstellungsgut, der Standausrüstung oder bei Objektdiebstahl wird von Seiten des Congress Centrum Bremen, des Veranstalters und des Organisators ausgeschlossen. Den Ausstellenden wird dringend empfohlen, ihr Ausstellungsgut auf eigene Kosten zu versichern.

Technische Richtlinien

Aus brandschutztechnischen Gründen müssen die Standsysteme sowie die Dekorationsmaterialien aus schwer entflammbarem Material bestehen, schwer brennbar und nicht tropfend sein. Ein amtliches Prüfzeugnis über die Eigenschaften des eingesetzten Materials kann gefordert werden. Bitte halten Sie dieses am Stand bereit.

Die Verwendung von Gas oder offener Flammen jeglicher Art ist am gesamten Areal untersagt. Es gelten die sicherheitstechnischen Richtlinien der Veranstaltungslocation, s. **Messe- und Ausstellungsbedingungen.**

Teilnehmendenadressen

Die Bereitstellung einer Teilnehmendenliste oder anderer Teilnehmenden(adress)daten ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht möglich.

Unterkunft und Übernachtung

Unter folgendem Link: <https://dgh-kongress.de/reise-hotel/> sind die buchbaren Hotels und Buchungsinformationen einsehbar.

Werbeläufer

Aktivitäten der Ausstellenden außerhalb der Standfläche, wie z.B. Besucherbefragungen, Werbeläufer o.ä. sind nicht erlaubt. Das Ankleben von Werbematerialien an den Wänden, Säulen oder sonstigen Gegenständen des Veranstaltungsortes ist nicht gestattet. Für Schäden bei Zuwiderhandlungen haftet der Aussteller.

WLAN

Der Kongress stellt für alle Teilnehmenden und Ausstellenden eine **kostenlose WLAN-Verbindung** zur Verfügung.



Diese Informationen sind Vertragsbestandteil und gelten mit der Standflächenbuchung als angenommen!

Darüber hinaus gelten die Messe- und Ausstellungsbedingungen des Veranstaltungshauses.

Messe- und Ausstellungsbedingungen vom Congress
Centrum Bremen

04 Events

Das **Get-Together** findet am **Donnerstag, den 08.10.2026** nach Ende der letzten Sitzung ab 18:15 Uhr in der **Ausstellung** statt. Der Zutritt ist kostenfrei.

Der **Festabend** findet am **Freitag, den 09.10.2026** ab 20 Uhr im EL MUNDO in Bremen statt.

Buchungen sind über das [Industrieportal](#) möglich.

Preis: EUR 115,00 brutto

Bitte buchen Sie frühzeitig, da die Plätze limitiert sind.

05 Impressionen

65. Kongress der Deutschen Gesellschaft
für Handchirurgie

29. Kongress der Deutschen
Arbeitsgemeinschaft für Handtherapie



HIER finden Sie alle Fotos



INTERCONGRESS