



66. Kongress der DGH | 30. Kongress der DAHTH

Informationen zur Vortragstechnik/Posterausstellung

Vorträge:

- Akzeptierte Präsentationsformate sind **PowerPoint** und **PDF**. Keine gültigen Präsentationsformate sind z.B. Apple Keynote etc.
- Das bevorzugte **Bildformat** ist **16:9**.
- Zum Abspielen während des Kongresses wird **Microsoft Office 365 auf MS Windows 11 Computern** verwendet.
- Falls Ihre Vortragsfolien **Videos** enthalten, **betten Sie diese in die pptx-Präsentation ein** (verlinkte Videos werden nicht empfohlen!). Gängige **Videoformate** werden unterstützt (bevorzugt: ***.mp4**). Videodateien, die mit MAC erstellt wurden, müssen von ***.mov in *.mp4 konvertiert werden**.
- Links in Ihrer Präsentation zu **externen Websites** oder die Verwendung von Add-Ins sind **nicht** möglich.
- Die **Referentenansicht** inkl. Notizen von PowerPoint kann verwendet werden.
- Um Probleme mit der Anzeige von Schriftarten zu vermeiden, wird die Nutzung **der standardisierter Windows 11 oder Office 365 Schriftarten** empfohlen. Andernfalls sollten mit der **Option „eingebettete Schriftarten“** gespeichert werden.
- **Gemäß Vorgabe der Landesärztekammer** ist es **NUR für die DGH-Sitzungen obligatorisch erforderlich**, zu Beginn Ihres Vortrages eine **Folie zur Erklärung potentieller Interessenskonflikte** zu zeigen. Eine Vorlage finden Sie auf der Webseite zum Download. **Infos für Mitwirkende**
- Die auf dem Kongress gehaltenen Abstracts (Vorträge/Poster) werden **über GMS veröffentlicht**.

Poster:

- Die **Papierposterausstellung** ist im **Saal Focke-Wulf (2. OG)** platziert.
- Das **Posterformat** ist **A0 hochkant**.
- Es stehen gekennzeichnete Stellwände und Befestigungsmaterial zur Verfügung.
- Die Poster können *Donnerstag, 08.10.2026 von 07:30 -10:00 Uhr* aufgehängt und am *Samstag, 10.10.2026 von 12:30 -14:00 Uhr* abgehängt werden. Nicht abgehängte Poster werden danach entsorgt.
- Die persönliche Posterpräsentation findet **während der Begehungen direkt vor dem Poster** statt.

Bitte berücksichtigen Sie bei der inhaltlichen Gestaltung Ihres Vortrags/Posters einschlägige **Persönlichkeits- und Urheberrechte**. Verantwortlichkeit und Haftung liegen ausschließlich bei Ihnen.

Medienannahme:

- Die **finale Version Ihres Vortrags** können Sie **vorab über einen Uploadlink in das System hochladen**. **Geben Sie diesen jedoch spätestens bis 2 Stunden vor Sitzungsbeginn in der Medienannahme vor Ort** ab. Bitte planen Sie dafür genügend Zeit ein. Der Uploadlink wird Ihnen separat rechtzeitig vor dem Kongress zugesendet.
- Die **Medienannahme befindet sich im Registrierungsbereich Eingang Bürgerweide und wird ausgeschildert sein**: Öffnungszeiten *Donnerstag, 07:00-17:00 Uhr / Freitag, 07:00-17:00 Uhr / Samstag, 08:00-12:00 Uhr*.
- Die Vortragssäle sind mit der Medienannahme vernetzt. Saalmanager öffnen die jeweilige Präsentation, die auf dem Netzlaufwerk liegt.